

# Zaświadczenie z ZUS o statusie osoby niepracującej / bezrobotnej / biernej zawodowo

(dla osób, które NIE pracują i NIE są zarejestrowane w UP)

## WIZYTA W ZUS

### Krok 1. Formularz US-7

### Krok 2. Wypełnienie

#### **1** Wniosek o wydanie

ZAŚWIADCZENIE

#### **2** Twoje dane

– standardowo (PESEL, adres itd.)

#### **3** Jakie dane chcesz otrzymać

zaznacz:

w innej (opisz poniżej)

W polu tekstowym wpisz:

**„Zaświadczenie o braku podstaw do objęcia ubezpieczeniem społecznym z tytułów, o których mowa w art. 6 ust. 1 pkt 1–6, 8–10, 8–10a, 22 ustawy z dnia 13 października 1998 r. o systemie ubezpieczeń społecznych.”**

#### **4** Uzasadnienie

Wpisz:

*„W związku z ubieganiem się o udział w projekcie współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego niezbędne jest potwierdzenie mojego statusu jako osoby niepracującej na dzień .....”*

W miejsce kropek wpisz **datę złożenia wniosku**

#### **5** Sposób odbioru

– dowolny

#### **6** Data i podpis

## **Jak wygląda poprawny dokument?**

- treść: **brak zgłoszeń do ubezpieczeń społecznych,**
- brak płatnika składek,
- potwierdzenie statusu na konkretny dzień,
- pieczęć ZUS.