

# **Jak złożyć przez PUE ZUS wniosek US-7 o informację o przebiegu ubezpieczeń społecznych (ostatnie 12 miesięcy)**

## **KROK 1 – Logowanie do PUE ZUS**

Wejdź na stronę:

**www.zus.pl**

Kliknij **Zaloguj do PUE ZUS**

Zaloguj się:

- Profilem Zaufanym
- bankowością elektroniczną
- e-dowodem

## **KROK 2 – Wybór profilu**

Po zalogowaniu wybierz profil:

**Ubezpieczony**

## **KROK 3 – Przejście do katalogu usług**

Z bocznego menu wybierz:

**Usługi**

następnie:

**Katalog usług**

## **KROK 4 – Wyszukanie właściwego wniosku**

W wyszukiwarce usług wpisz:

**US-7**

Wybierz usługę:

**„Wniosek US-7 – Wniosek o wydanie zaświadczenia / informacji z ZUS”**

## **KROK 5 – Wypełnienie wniosku US-7**

W formularzu:

### **1 Rodzaj wniosku**

Zaznacz:

**Wniosek o wydanie informacji**

### **2 Zakres informacji**

Wskaż:

**Informacja o przebiegu ubezpieczeń społecznych**

### **3** Okres, którego dotyczy informacja

Wpisz:

- **od:** data sprzed 12 miesięcy
- **do:** data bieżąca

(np. od 06.02.2025 do 06.02.2026)

To jest kluczowe – **bez tego ZUS może wydać zakres skrócony.**

### **4** Sposób odbioru dokumentu

Zaznacz:

**Odbiór przez PUE ZUS**

## **KROK 6 – Podpisanie i wysłanie wniosku**

Podpisz wniosek:

- Profilem Zaufanym
- lub inną dostępną metodą

Kliknij:

**Wyślij**

## **KROK 7 – Oczekiwanie na dokument**

ZUS przygotowuje dokument:

- zwykle **kilka dni roboczych.**

Dokument pojawi się w:

**PUE ZUS → Skrzynka odbiorcza / Dokumenty**

## **KROK 8 – Pobranie gotowego dokumentu**

Pobierz:

**PDF – Informacja o przebiegu ubezpieczeń społecznych**

Dokument będzie zawierał:

- ✓ nagłówek ZUS
- ✓ imię, nazwisko, PESEL
- ✓ **okres 12 miesięcy wstecz**

- ✓ tytuły ubezpieczenia
- ✓ nazwy płatników (jeśli występowały)
- ✓ podpis / identyfikator ZUS