

**Lista obecności na stażu
za miesiącrok**

Imię i nazwisko:

PESEL:

Dzień m-ca	Godz. od	Godz. do	Podpis pracownika	Dzień m-ca	Godz. od	Godz. do	Podpis pracownika
1				16			
2				17			
3				18			
4				19			
5				20			
6				21			
7				22			
8				23			
9				24			
10				25			
11				26			
12				27			
13				28			
14				29			
15				30			
				31			
							Razem dni:

LEGENDA: Ch (choroba), Um (urlop macierzyński), Uw (urlop wypoczynkowy), Op (opieka), Zd (art. 188 Kp.), S (spóźnienia), Nu (inne usprawiedliwione), NN (nieusprawiedliwione).

.....
Podpis opiekuna stażysty

.....
Podpis stażysty

Uwaga !

1. Na wniosek UP odbywającego staż pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze **2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium.** Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
2. UP zachowuje prawo do stypendium za okres udokumentowanej niezdolności do pracy, przypadający w okresie odbywania stażu.
3. **Lista obecności odbywania stażu stanowi podstawę do wypłaty stypendium i powinna być dostarczona do Biura Projektu SYSTEMA Sp. z o.o., ul. Kolejowa 23, lok. 103 34-400 Nowy Targ do 5-go dnia kalendarzowego każdego miesiąca.**

