

Regulamin wyboru i odbywania staży przez Uczestników/-czki Projektu „Do zatrudnienia z POWERem”

I. Postanowienia ogólne

1. Staże są organizowane w ramach projektu „Do zatrudnienia z POWERem” nr POWR.01.02.01-12-0041/20, realizowanego przez SYSTEMA SP. z o.o. z siedzibą w Starym Sączu, ul. Partyzantów 54F (zwanej dalej: Realizatorem projektu), w ramach Osi priorytetowej I Rynek pracy otwarty dla wszystkich, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych na regionalnym rynku pracy – projekty konkursowe, Poddziałania 1.2.1. Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego, Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój na lata 2014-2020.
2. Uczestnikami projektu są:
 - a) osoby bierne zawodowo lub bezrobotne nie zarejestrowane w urzędzie pracy, w tym osoby z niepełnosprawnościami lub
 - b) osoby pracujące (w tym imigranci/imigrantki, reemigranci/reemigrantki, osoby odchodzące z rolnictwa),
 które spełniają łącznie następujące warunki:
 - osoby w wieku 15 – 29 lat,
 - zamieszkujące na obszarze powiatu nowotarskiego, suskiego lub tatrzańskiego województwa małopolskiego w rozumieniu przepisów kodeksu cywilnego (warunek ten nie dotyczy imigrantów/imigrantek, reemigrantów/reemigrantek),
 - nie należą do grupy docelowej określonej dla trybu konkursowego w poddziałaniu 1.3.1.
3. Uczestnik projektu skierowany na staż to osoba nieposiadająca doświadczenia zawodowego, z niewielkim doświadczeniem zawodowym lub z wykształceniem nieadekwatnym do potrzeb rynku pracy, zgodnie z zapisami IPD.
4. Staże mogą być realizowane w terminach ustalonych z doradcą zawodowym zgodnie z IPD.
5. Staż polega na nabywaniu umiejętności praktycznych potrzebnych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika/-czkę projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z pracodawcą.
6. Uczestnik projektu skierowany na staż w miejscu pracy powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku.

Zgodnie

z §7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) – czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.

7. Czas pracy osób z niepełnosprawnościami zaliczanych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
8. **Zakaz zatrudniania niepełnosprawnego w porze nocnej**, obejmuje każdego pracownika niepełnosprawnego niezależnie od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
9. Zakaz zatrudniania w porze nocnej osób niepełnosprawnych w dwóch przypadkach **może ulec zniesieniu**. Nie obowiązuje on niepełnosprawnych pracowników zatrudnianych przy pilnowaniu mienia. Ponadto chęć pracy w nocy może zgłosić sam niepełnosprawny pracownik. W takim przypadku lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną musi wyrazić na to zgodę. Stwierdza on, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy w porze nocnej przez pracownika niepełnosprawnego.
10. Osobie odbywającej staż przysługują 2 dni wolne za każde 30 dni kalendarzowych odbytego stażu, za które przysługuje stypendium stażowe. Za ww. dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu pracodawca jest zobowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
11. W ramach projektu przewidziano możliwość realizacji maksymalnie 184 staży trwających minimum trzy miesiące i w tym zakresie zostaną one zrealizowane dla Uczestników/czek projektu.
12. Miejsce odbywania stażu zostanie wskazane przez pracodawcę, u którego dany Uczestnik będzie odbywał staż.
13. Realizator projektu zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi/-czce projektu w okresie odbywania stażu stypendium stażowego, które miesięcznie wynosi 80% wartości netto minimalnego wynagrodzenia za pracę. Miesięczna wysokość stypendium stażowego przysługuje jeżeli liczba godzin stażu w miesiącu kalendarzowym wynosi nie mniej niż 160 godzin miesięcznie, a w przypadku osób z niepełnosprawnościami nie mniej niż 140 godz. W przypadku niższego miesięcznego wymiaru godzin, wysokość stypendium ustala się proporcjonalnie. Osoba zachowuje prawo do stypendium stażowego za okres udokumentowanej niezdolności do wykonywania zadań.
 - a. Wypłata stypendium następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczanym, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu i przedłożenia oryginału listy obecności Uczestnika/-czki na stażu za dany miesiąc.
14. Beneficjent w ramach projektu opłaca za osobę pobierającą stypendium stażowe, składki

na ubezpieczenie emerytalne, rentowe i wypadkowe od wypłaconych stypendiów, w wysokości i na zasadach określonych w odrębnych przepisach. Ponadto stażyści w okresie odbywania stażu objęci są ubezpieczeniem zdrowotnym oraz od następstw nieszczęśliwych wypadków/s tytułu wypadku prze pracy lub choroby zawodowej. Stażyści podlegają obowiązkowo ubezpieczeniom emerytalnemu i rentowemu, jeśli nie mają innych tytułów powodujących obowiązek ubezpieczeń społecznych.

15. W zależności od indywidualnych potrzeb uczestnikowi projektu skierowanemu na staż może zostać sfinansowany zwrot kosztów przejazdów oraz zwrot kosztów opieki nad dzieckiem lub dziećmi do lat 7 oraz osobą potrzebującą wsparcia w codziennym funkcjonowaniu.
16. Realizator projektu przewiduje wypłaty dodatku do wynagrodzenia opiekuna stażysty w okresie odbywania stażu w wysokości 100,00 zł brutto za każdy miesiąc na podstawie noty księgowej.

II. Procedury wyboru Uczestników i Pracodawców

1. Pracodawca składa Wniosek o staż wg wzoru dokumentu dostępnego na stronie internetowej projektu: www.power.systema.pl, w Biurze projektu „Do zatrudnienia z POWERem” znajdującym się pod adresem: ul. Kolejowa 23, pok. 103, 34-400 Nowy Targ lub przesłanego na życzenie mailem, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Przed złożeniem Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu Pracodawca ma obowiązek zapoznania się ze wzorem umów, stanowiących zał. nr 2 i zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Do Pracodawcy, który złoży Wniosek o staż wraz z niezbędnymi załącznikami, zostaną dostarczone dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, których ścieżka zawodowa opracowana wspólnie z doradcą jest zgodna ze stanowiskiem, na jakie pracodawca poszukuje stażysty.
4. Ostatecznego wyboru stażysty dokonuje każdorazowo Pracodawca na podstawie dokumentów aplikacyjnych, a także wyników ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Realizatora projektu. Pracodawca nie ma obowiązku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy projektu.
6. Na zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ma wpływ deklaracja Pracodawcy zawarta we Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu o zatrudnieniu stażysty po odbytym stażu. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie przez Pracodawcę Uczestnika/ów na podstawie umowy o pracę. Przy czym zatrudnienie Uczestników w przypadku: umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został

zatrudniony w wymiarze min. ½ etatu, na okres min. 3 m-cy.

7. Przed podpisaniem umowy z Pracodawcą i Uczestnikiem projektu, Uczestnik projektu kierowany jest na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
8. Umowa z Pracodawcą i Uczestnikiem projektu podpisywana jest po przedstawieniu badania lekarskiego i wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku określonym przez Pracodawcę.

III. Prawa i obowiązki

1. Szczegółowe obowiązki Uczestnika/-czki projektu reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Szczegółowe obowiązki Pracodawcy reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1– Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Załącznik nr 2– Umowa z Uczestnikiem/- czką o odbywanie stażu

Załącznik nr 3– Umowy z Pracodawcą o odbywanie stażu

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wyboru i odbywania staży przez Uczestników projektu oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

.....
Data i podpis Uczestnika/czki projektu
Pracodawcy

.....
Data, podpis i imienna pieczęć