



INFORMACJA DOTYCZĄCA ROZLICZANIA KOSZTÓW DOJAZDU UCZESTNIKÓW

- 1) O zwrot kosztów dojazdu mogą ubiegać się tylko i wyłącznie osoby, które spełniają łącznie poniższe warunki:
 - mieszkają poza miejscowością organizowania stażu
 - Przykład: staż odbywa się w Poznaniu - osoby, które mieszkają poza granicami miasta Poznań mogą ubiegać się o zwrot kosztów dojazdu na staż.
- 2) Możliwość uzyskania zwrotu kosztów dojazdu rozpatrywana będzie indywidualnie w stosunku do każdego Uczestnika/czki. Ostateczna decyzja dotycząca przyznania Uczestnikowi zwrotu kosztów dojazdu leży po stronie Kierownika/czki Projektu.
- 3) Zwracany jest jedynie koszt będący równoważnością najtańszego transportu środkami komunikacji publicznej na danej trasie.
- 4) Uczestnicy mają do wyboru dwa rodzaje oświadczeń w zależności od środka transportu:
 - a) Oświadczenie dotyczące dojazdu publicznym środkiem transportu
 - b) Oświadczenie dotyczące dojazdu prywatnym pojazdem
- 5) Osoby, które dojeżdżały na wsparcie **publicznym środkiem transportu** (np. PKS, MPK) wypełniają **OŚWIADCZENIE typ I**.

Do oświadczenia Uczestnik/czka zobowiązany/a jest dołączyć jednorazowe/ okresowe bilety, które potwierdzają poniesione koszty na trasie z miejsca zamieszkania do miejsca udzielania wsparcia i w drodze powrotnej. Wymagane jest przedstawienie biletów przejazdu z jednego dnia, w którym odbyło się wsparcie (zgodnie z harmonogramem). Bilety winny być zakupione maksymalnie do 2 godzin przed wsparciem i maksymalnie do 2 godzin po godzinie zakończenia wsparcia.

Przykład: Niedopuszczalne są sytuacje, w których na załączonych biletach będzie widniała godzina 7:00, a wsparcie w tym dniu rozpoczynało się o godzinie 17:00. w takich przypadkach wnioski o refundację kosztów dojazdu będą odrzucane.
- 6) Osoby, które na wsparcie dojeżdżały **prywatnym środkiem transportu** wypełniają **OŚWIADCZENIE typ II**.

Do oświadczenia Uczestnik/czka zobowiązany/a jest dołączyć oświadczenie dowolnego przewoźnika komunikacji publicznej potwierdzające najtańszy koszt przejazdu daną trasą lub cennik potwierdzający koszt przejazdu na danej trasie np. wydruk cennika ze strony internetowej. Oświadczenie znajduje się na odwrocie OŚWIADCZENIA typ II i powinno zostać wypełnione przez przewoźnika.
- 7) W przypadku dojazdu uczestnika prywatnym środkiem transportu wymagane jest dostarczenie kopii prawa jazdy oraz kopii dowodu rejestracyjnego pojazdu, którego uczestnik jest właścicielem/współwłaścicielem. W przypadku dojazdu samochodem niebędącym własnością/ współwłasnością uczestnika, wówczas wymagane jest dołączenie pełnomocnictwa udzielonego przez właściciela pojazdu.
- 8) Każde oświadczenie musi być dokładnie i czytelnie wypełnione przez Uczestnika/czkę. Tylko poprawne dokumenty wraz ze wszystkimi załącznikami będą rozpatrywane. Oświadczenie oraz dodatkowe załączniki powinny być ze sobą trwale spięte lub zapakowane w kopertę. Tak przygotowane dokumenty należy przesłać na adres biura projektu lub dostarczyć osobiście najpóźniej do 10 dni po otrzymaniu wsparcia.
- 9) W przypadku uczestnictwa w stażu, oświadczenie powinno być dostarczone wraz z listą obecności na stażu za każdy miesiąc.
- 10) Niedostarczenie dokumentów lub dostarczenie po terminie będzie skutkowało odrzuceniem wniosku.
- 11) Zwrot kosztów dojazdu nastąpi wyłącznie w formie przelewu na podany przez Uczestnika w KWESTIONARIUSZU OSOBOWYM numer konta bankowego, w terminie do 21 dni od daty wpływu do biura projektu wszystkich poprawnie wypełnionych dokumentów.



OŚWIADCZENIE typ I
(publiczny środek transportu)

Imię i nazwisko

Miejscowość, data

Adres zamieszkania

Pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie danych niezgodnych z prawdą oraz o konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, oświadczam, że na _____ organizowane w ramach projektu „Wielkopolska Akademia Kształcenia” w dniach od 2017-_____ do 2017-_____ dojeżdżałem(am) **publicznym środkiem transportu**.

Cena biletu publicznym środkiem transportu na trasie:

Z _____ do _____ wynosi: _____ zł
(miejsce zamieszkania) (miejsce wsparcia)

Z _____ do _____ wynosi: _____ zł
(miejsce wsparcia) (miejsce zamieszkania)

Liczba dni, za które poniosłem(am) koszty dojazdu: _____.

Całkowity koszt przejazdu wynosi: _____ zł

Refundację kosztów dojazdu proszę przekazać na numer konta bankowego podany w kwestionariuszu osobowym.

W celu udokumentowania całkowitego kosztu przejazdu na wskazanej trasie w załączeniu przedstawiam jednorazowe/ okresowe¹ bilety najtańszego transportu komunikacji publicznej z miejsca zamieszkania do miejsca uzyskania wsparcia oraz z miejsca uzyskania wsparcia do miejsca zamieszkania (wymagane jest przedstawienie biletów przejazdu w obie strony z jednego dnia, w którym odbyło się wsparcie). Data zakupu/skasowania biletów jest zgodna z harmonogramem, w którym uczestniczyłem(am).

Czytelny podpis

¹ Niepotrzebne skreślić



**OŚWIADCZENIE typ II
(prywatny środek transportu)**

Imię i nazwisko

Miejscowość, data

Adres zamieszkania

Pouczony(a) o odpowiedzialności za składanie danych niezgodnych z prawdą oraz o konieczności zwrotu nienależnie pobranych świadczeń, oświadczam że na _____ organizowane w ramach projektu „Wielkopolska Akademia Kształcenia” w dniach od 2017-_____ do 2017-_____ dojeżdżałem(am) prywatnym środkiem transportu. Koszt przejazdu najtańszym publicznym środkiem transportu na trasie:

1. z _____ do _____ wynosi: _____ zł
(miejsce zamieszkania) (miejsce uzyskania wsparcia)

2. z _____ do _____ wynosi: _____ zł
(miejsce uzyskania wsparcia) (miejsce zamieszkania)

Liczba dni, za które poniosłem(am) koszty dojazdu: _____ dni.

Całkowity koszt wynosi: _____ zł

Refundację kosztów dojazdu proszę przekazać na numer konta bankowego podany w kwestionariuszu osobowym.

Załączam: Oświadczenie najtańszego przewoźnika publicznej komunikacji potwierdzające koszt przejazdu na w/w trasie.

Czytelny podpis



OŚWIADCZENIE PRZEWOŹNIKA O CENIE BILETU

Oświadczam, że cena biletu na trasie:

1. z miejscowości _____ do miejscowości _____ wynosi: _____ zł

2. z miejscowości _____ do miejscowości _____ wynosi: _____ zł

Miejscowość, data i pieczęć przewoźnika