



Załącznik nr 3 do regulaminu wyboru i odbywania staży przez Uczestników Projektu

UMOWA NR PB. _____ o zorganizowanie stażu

zawarta w dniur. pomiędzy

SAWINET Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Lindleya 16, 02-013 Warszawa, NIP: 5213530581 REGON: 141875893 wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem 0000330904, reprezentowaną przez: Adriana Janusza – Kierownika projektu, działającego w ramach pełnomocnictwa z dnia 02.01.2017 r., zwaną w dalszej części umowy „SAWINET Sp. z o.o.”,
a

.....
[nazwa] [adres] [nip] [regon]

reprezentowanym przez:

[imię nazwisko - stanowisko]

zwanym w dalszej treści umowy „Pracodawcą”.

SAWInet Sp. z o.o. oświadcza, że na mocy Umowy z dn. 28 lutego 2017 r., nr POWR.01.02.01-30-0138/15-00 występujący jako Partner wraz z SYSTEMA Sp. z o.o. w Projekcie Wielkopolska Akademia Kształcenia współfinansowanym ze środków Unii Europejskiej w ramach Osi priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020, Działając zgodnie z Umową o dofinansowanie projektu, zapisami Wniosku o dofinansowanie projektu, Regulaminem Projektu strony zawierają umowę o następującej treści:

§1

Przedmiotem niniejszej umowy jest odbycie u Pracodawcy stażu, (bez nawiązania stosunku pracy) przez następujących Uczestników/-czek projektu skierowanych przez SAWInet Sp. z o.o.:

Imię i nazwisko Uczestnika/-czki projektu

PESEL

Adres zamieszkania

§2

Staż uczestników projektu, o którym mowa w §1 odbywać się będzie odpowiednio zgodnie z poniższym:

- okres stażu (data rozpoczęcia i zakończenia stażu): od _____ do _____
- miejsce odbywania stażu: [.....] [.....]
- Opiekun odbywającego staż: [.....]- [stanowisko]
- Program stażu, zawierający zakres zadań wykonywanych przez Uczestnika/-czkę projektu na stanowisku lub w zawodzie, zatwierdzony przez SAWInet Sp. z o.o., stanowi Załącznik nr 1 będący integralną częścią niniejszej Umowy.

§3

SAWInet Sp. z o.o. kierując Uczestnika projektu do odbycia stażu:

- informuje o obowiązkach: przestrzegania ustalonego przez Pracodawcę rozkładu czasu pracy, sumiennego i starannego wykonywania zadań objętych programem stażu, stosowania się do poleceń Pracodawcy i opiekuna o ile nie są sprzeczne z prawem, przestrzegania przepisów i zasad obowiązujących pracowników zatrudnionych u Pracodawcy, w szczególności regulaminu pracy, tajemnicy służbowej, zasad bezpieczeństwa i higieny pracy oraz przepisów przeciwpożarowych,
- wypłaca stypendium w okresie odbywania stażu w wysokości zgodnej z założeniami w budżecie projektu „Wielkopolska Akademia Kształcenia”,
- ustala i opłaca składki na ubezpieczenia społeczne za każdego odbywającego staż i pobierającego stypendium,
- wydaje zaświadczenie o odbyciu stażu.
- Uczestnikom projektu odbywającym staż oraz członkom ich rodzin przysługują świadczenia publicznych zakładów opieki zdrowotnej, które są udzielane na podstawie obowiązujących przepisów.

§4

SAWInet Sp. z o.o., na wniosek Pracodawcy lub z urzędu, po zasięgnięciu opinii Pracodawcy i wysłuchaniu Uczestnika projektu, może pozbawić go możliwości kontynuowania stażu w przypadku:

- nieusprawiedliwionej nieobecności podczas więcej niż jednego dnia stażu,



2. naruszenia podstawowych obowiązków określonych w regulaminie pracy u Pracodawcy, a w szczególności: stawienia się do odbycia stażu w stanie wskazującym na spożycie alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych lub spożywania w miejscu odbywania stażu alkoholu, narkotyków lub środków psychotropowych,
3. przeszkody innej niż określona w pkt. a) i b), w tym usprawiedliwionej nieobecności uniemożliwiającej zrealizowanie programu stażu.

§5

Pracodawca:

1. zapoznaje stażystę z programem stażu,
2. zapoznaje stażystę z jego obowiązkami oraz uprawnieniami,
3. zapewnia stażystę bezpieczne i higieniczne warunki odbywania stażu na zasadach przewidzianych dla pracowników,
4. zapewnia stażystę profilaktyczną ochronę zdrowia w zakresie przewidzianym dla pracowników,
5. szkoli stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników w zakresie bezpieczeństwa i higieny pracy, przepisów przeciwpożarowych oraz zapoznaje go z obowiązującym regulaminem pracy,
6. przydziela stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników, odzież i obuwie robocze, środki ochrony indywidualnej oraz niezbędne środki higieny osobistej,
7. zapewnia stażystę na zasadach przewidzianych dla pracowników, bezpłatne posiłki i napoje profilaktyczne,
8. na wniosek stażysty Pracodawca jest obowiązany do udzielenia dni wolnych w wymiarze 2 dni za każde 30 dni kalendarzowych odbywania stażu. Za dni wolne przysługuje stypendium. Za ostatni miesiąc odbywania stażu Pracodawca jest obowiązany udzielić dni wolnych przed upływem terminu zakończenia stażu.
9. niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 3 dni informuje SAWInet Sp. z o.o., o przypadkach przerwania odbywania stażu, o każdym dniu nieusprawiedliwionej nieobecności oraz o innych zdarzeniach istotnych dla realizacji programu,
10. wydaje niezwłocznie, nie później jednak niż w terminie 7 dni, po zakończeniu realizacji programu stażu opinię zawierającą informacje o zadaniach realizowanych przez stażystę i umiejętnościach praktycznych pozyskanych w trakcie stażu,
11. dostarcza do Biura SAWInet Sp. z o.o. w terminie 5 dni po zakończeniu każdego miesiąca oryginał listy obecności podpisanej przez stażystę. Listę należy opieczętować pieczęcią firmową i imienną z podpisem Pracodawcy.
12. Uwaga! Lista obecności jest podstawą do naliczenia stypendium stażowego,
13. wyznacza na etapie przygotowań do realizacji programu stażu opiekuna stażu, który wprowadza stażystę w zakres obowiązków oraz zapoznaje z zasadami i procedurami obowiązującymi w organizacji, w której odbywa staż, a także monitoruje realizację przydzielonego w programie stażu zakresu obowiązków i celów edukacyjno-zawodowych oraz udziela informacji zwrotnej stażystę na temat osiągniętych wyników i stopnia realizacji zadań. Opiekun stażu poświadcza własnym podpisem prawdziwość informacji zwartych w sprawozdaniu stażysty. Na jednego opiekuna stażu nie może przypadać więcej niż 3 stażystów. Organizator stażu, który nie jest pracodawcą może przyjąć na staż nie więcej niż jednego stażystę jednocześnie. W przypadku większych pracodawców liczba stażystów nie może przekraczać liczby pracowników zatrudnionych na etat. Opiekun stażysta jest wyznaczony po stronie pracodawcy przyjmującego na staż,
14. w okresie odbywania stażu uczestniczkom w ciąży nie może powierzać zadań w warunkach szkodliwych lub uciążliwych dla zdrowia oraz w porze nocnej,
15. sporządza protokół powypadkowy i przesyła go do SAWInet Sp. z o.o., w przypadku, gdy stażysta ulegnie wypadkowi w miejscu odbywania stażu,
16. zobowiązuje się do zapewnienia należytej realizacji stażu, zgodnie z ustalonym programem
17. kieruje Uczestnika/-czkę projektu przed rozpoczęciem stażu na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy,
18. deklaruje zatrudnienie stażysty po zakończonym stażu w przypadku umowy o pracę na nieprzerwany okres co najmniej trzech miesięcy, przynajmniej na 1/2 etatu; w przypadku zatrudnienia na podstawie umowy cywilnoprawnej, musi być ona zawarta na minimum trzy pełne miesiące oraz wartość umowy jest równa lub wyższa trzykrotności minimalnego wynagrodzenia za pracę ustalonego na podstawie przepisów o minimalnym wynagrodzeniu za pracę.

§6

1. Czas pracy stażysty nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo, nie może odbywać się w niedzielę i święta, w porze nocnej, w systemie pracy zmianowej ani godzinach nadliczbowych. Staż może być wyjątkowo realizowany w niedzielę i święta, w porze nocnej lub systemie pracy zmianowej, o ile charakter w danym zawodzie wymaga takiego rozkładu czasu pracy.
2. Czas pracy osoby niepełnosprawnej zaliczonej do znaczonego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo, zgodnie z wyrokiem Trybunału Konstytucyjnego z dnia 13 czerwca 2013 r. o sygn. akt K 17/11.
3. Ustalony zgodnie z powyższymi zasadami wymiar czasu pracy obowiązuje od dnia następującego po dniu przedstawienia pracodawcy orzeczenia o niepełnosprawności.
 - a. Zakaz zatrudniania niepełnosprawnego w porze nocnej, obejmuje każdego pracownika niepełnosprawnego niezależnie od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
 - b. Zakaz zatrudniania w porze nocnej osób niepełnosprawnych w dwóch przypadkach może ulec zniesieniu. Nie obowiązuje on niepełnosprawnych pracowników zatrudnianych przy pilnowaniu mienia. Ponadto chęć pracy w nocy może zgłosić sam niepełnosprawny pracownik. W takim przypadku lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną musi wyrazić na to zgodę.



Stwierdza on, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy w porze nocnej przez pracownika niepełnosprawnego.

- c. Stażysta nie powierza się odpowiedzialności materialnej.
- d. Stażysta przysługuje prawo do okresów odpoczynku na zasadach przewidzianych dla pracowników.
- e. Stażysta przysługuje prawo równego traktowania na zasadach przewidzianych w przepisach rozdziału IIa w dziale pierwszym ustawy z dnia 26 czerwca 1974r. – Kodeks pracy (Dz.U. z 1998r. Nr21, poz.94 z późn. zm.).
- f. Uczestnikowi projektu odbywającemu staż u pracodawcy nie można powierzać wykonywania dodatkowych czynności w ramach umowy- zlecenia, umowy o dzieło itp., za które przysługuje wynagrodzenie.
- g. Podjęcie pracy przez stażystę na podstawie umowy o pracę, umowy zlecenia lub umowy o dzieło, jak i zaistnienie innych istotnych okoliczności uniemożliwiających odbywanie stażu jest równoznaczne z przerwaniem stażu i brakiem możliwości pobierania stypendium.

§7

SAWInet Sp. z o.o. przysługuje prawo kontroli prawidłowości przebiegu stażu.

SAWInet Sp. z o.o. nie ponosi odpowiedzialności za:

1. błędy i zaniedbania, czy też niedopełnienie obowiązków popełnione zarówno przez odbywającego staż jak i Pracodawcę,
2. inne okoliczności wynikające z odbywania stażu u Pracodawcy przez stażystę.

§8

SAWInet Sp. z o.o. na wniosek odbywającego staż lub z własnej inicjatywy może rozwiązać z Pracodawcą umowę o odbycie stażu w przypadku nierealizowania przez Pracodawcę programu stażu lub niedotrzymywania warunków jego odbywania, po uprzednim uzyskaniu od Pracodawcy pisemnych wyjaśnień.

§9

W zakresie niniejszej umowy mają zastosowanie m.in.:

1. Ustawa z dnia 20 kwietnia 2004 r. o promocji zatrudnienia i instytucjach rynku pracy (tekst jednolity: Dz. U. z 2015r. poz. 149, z późn. Zm.)
2. Zalecenia Rady Europy z dnia 10 marca 2014 w sprawie jakości staży oraz Polskie Ramy Jakości Praktyk i Staży
3. ROZPORZĄDZENIE MINISTRA PRACY I POLITYKI SPOŁECZNEJ z dnia 20 sierpnia 2009 r. w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych (Dz. U. z 2009 r. nr 142 poz. 1160)
4. Regulamin Projektu „Wielkopolska Akademia Kształcenia”.

§10

5. Wszelkie spory mogące powstać w trakcie realizacji niniejszej umowy podlegają rozpoznaniu przez sąd właściwy dla siedziby SAWInet Sp. z o.o
6. Wszelkie zmiany dotyczące niniejszej umowy będą dokonywane na piśmie pod rygorem nieważności.
7. W zakresie nieuregulowanym niniejszą umową mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.
8. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron

SAWInet Sp. z o.o.

Pracodawca pieczęćka imienna i podpis