



## Regulamin wyboru i odbywania staży przez Uczestników/-czki Projektu

### Wielkopolska Akademia Kształcenia nr POWR.01.02.01-30-0138/15

#### I. Postanowienia ogólne

1. Staże są organizowane w ramach projektu „Wielkopolska Akademia Kształcenia” nr POWR.01.02.01-30-0138/15, realizowanego przez SAWINET Sp. z o.o. z siedzibą w Warszawie, ul. Lindleya 16, 02-013 Warszawa, NIP: 5213530581 REGON: 141875893 wpisana do rejestru przedsiębiorców Krajowy Rejestr Sądowy pod numerem 0000330904, reprezentowana przez Adriana Wiśniewskiego - Prezesa Zarządu uprawnionego zgodnie z umową spółki do jednoosobowego składania oświadczeń woli w imieniu SAWINET Sp. z o.o. (zwanej dalej: Partnerem projektu), realizowanego w ramach Osi priorytetowej I. Osoby młode na rynku pracy, Działania 1.2 Wsparcie osób młodych pozostających bez pracy na regionalnym rynku pracy, Poddziałania 1.2.1 Wsparcie udzielane z Europejskiego Funduszu Społecznego Programu Operacyjnego Wiedza Edukacja Rozwój 2014-2020
2. Uczestnikami projektu są osoby:
  - a. w wieku 15-29 lat
  - b. nie kształcące się (tj. nie uczestniczące w kształceniu formalnym w trybie stacjonarnym),
  - c. nie szkolące się (tj. nie uczestniczące w pozaszkolnych zajęciach mających na celu uzyskanie, uzupełnienie lub doskonalenie umiejętności i kwalifikacji zawodowych lub ogólnych, potrzebnych do wykonywania pracy finansowanych ze środków publicznych w ciągu 4 tyg. przed przystąpieniem do projektu),
  - d. zamieszkałe na terenie województwa wielkopolskiego.
  - e. bierne zawodowo (nie pracujące oraz niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy), w tym niepełnosprawne.
  - f. Bezrobotne (zarejestrowane i niezarejestrowane w Powiatowych Urzędach Pracy) w tym długotrwale bezrobotne
  - g. Niepełnosprawne (posiadające orzeczenie o niepełnosprawności, w tym niepełnosprawne umysłowo)
3. Uczestnik projektu skierowany na staż to osoba nieposiadająca doświadczenia zawodowego, z niewielkim doświadczeniem zawodowym lub z wykształceniem nieadekwatnym do potrzeb rynku pracy, zgodnie z zapisami IPD.
4. Staże mogą być realizowane w terminach ustalonych z doradcą zawodowym zgodnie z IPD.
5. Staż polega na nabywaniu umiejętności praktycznych potrzebnych do wykonywania pracy poprzez wykonywanie zadań w miejscu pracy przez Uczestnika/-czkę projektu, bez nawiązywania stosunku pracy z Pracodawcą. Zadania wykonywane podczas stażu powinny być spójne z wiedzą oraz umiejętnościami nabytymi/nabywanymi przez Uczestnika /-czkę podczas udziału w szkoleniu zawodowym lub z kierunkiem jego aktywizacji zawodowej.
6. Uczestnik projektu skierowany na staż w miejscu pracy powinien wykonywać czynności lub zadania w wymiarze czasu pracy obowiązującym pracownika zatrudnionego na danym stanowisku. Zgodnie z §7 Rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej w sprawie szczegółowych warunków odbywania stażu przez bezrobotnych z dnia 20 sierpnia 2009 roku (Dz. U. Nr 142, poz. 1160) – czas pracy bezrobotnego odbywającego staż nie może przekraczać 8 godzin na dobę i 40 godzin tygodniowo.
7. Czas pracy osób niepełnosprawnych zaliczonych do znacznego lub umiarkowanego stopnia niepełnosprawności nie może przekraczać 7 godzin na dobę i 35 godzin tygodniowo.
8. **Zakaz zatrudniania niepełnosprawnego w porze nocnej**, obejmuje każdego pracownika niepełnosprawnego niezależnie od orzeczonego stopnia niepełnosprawności.
9. Zakaz zatrudniania w porze nocnej osób niepełnosprawnych w dwóch przypadkach **może ulec zniesieniu**. Nie obowiązuje on niepełnosprawnych pracowników zatrudnianych przy pilnowaniu mienia. Ponadto chęć



pracy w nocy może zgłosić sam niepełnosprawny pracownik. W takim przypadku lekarz przeprowadzający badania profilaktyczne pracowników lub w razie jego braku lekarz sprawujący opiekę nad osobą niepełnosprawną musi wyrazić na to zgodę. Stwierdza on, że nie ma przeciwwskazań do wykonywania pracy w porze nocnej przez pracownika niepełnosprawnego.

10. W ramach projektu przewidziano możliwość realizacji 120 staży trwających trzy miesiące i w tym zakresie zostaną one zrealizowane dla Uczestników projektu.
11. Miejsce odbywania stażu zostanie wskazane przez pracodawcę, u którego dany Uczestnik będzie odbywał staż.
12. Partner projektu zobowiązuje się do wypłaty Uczestnikowi/-czce projektu w okresie odbywania stażu stypendium stażowego w wysokości maksymalnie 1740,16 zł brutto z kosztami płatnika za każdy miesiąc- **1355,68 netto**. Stypendium stażowe jest współfinansowane ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego.
13. Wypłata stypendium następuje do 10 dnia miesiąca następującego po miesiącu rozliczonym, pod warunkiem dostępności środków finansowych na koncie projektu i przedłożenia listy obecności Uczestnika/-czki na stażu w danym miesiącu.

## II. Procedury wyboru Uczestników i Pracodawców

1. Pracodawca składa Wniosek o staż wg wzoru dokumentu dostępnego na stronie internetowej projektu: <http://www.wielkopolska.systema.pl> , w Biurze projektu „Wielkopolska Akademia Kształcenia” znajdującym się pod adresem: ul. Libelta 1A lok 15, 61-706 Poznań lub przesłanego na życzenie mailem, wraz z wymaganymi załącznikami.
2. Przed złożeniem Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu Pracodawca ma obowiązek zapoznania się ze wzorem umów, stanowiących zał. nr 2 i zał. nr 3 do niniejszego Regulaminu.
3. Do Pracodawcy, który złoży Wniosek o staż wraz z niezbędnymi załącznikami, zostaną dostarczone dokumenty aplikacyjne wszystkich osób, których ścieżka zawodowa opracowana wspólnie z doradcą jest zgodna ze stanowiskiem, na jakie pracodawca poszukuje stażysty.
4. Ostatecznego wyboru stażysty dokonuje każdorazowo Pracodawca na podstawie dokumentów aplikacyjnych, a także wyników ewentualnej rozmowy kwalifikacyjnej, zasięgając w razie potrzeby opinii Partnera Projektu. Pracodawca nie ma obowiązku przeprowadzania rozmowy kwalifikacyjnej.
5. Terminy rozmów kwalifikacyjnych ustalane są tak, by nie kolidowały z działaniami, w których biorą udział Uczestnicy projektu.
6. Na zawarcie umowy o zorganizowanie stażu ma wpływ deklaracja Pracodawcy zawarta we Wniosku o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu o zatrudnieniu stażysty po odbyciu stażu. Przez zatrudnienie należy rozumieć zatrudnienie przez Pracodawcę Uczestnika/ów na podstawie: umowy o pracę lub umowy cywilno-prawnej. Przy czym zatrudnienie Uczestników w przypadku:
  - a) umowy o pracę następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika, że Uczestnik został zatrudniony w wymiarze min. ½ etatu, na okres min. 3 m-cy,
  - b) umowy cywilno-prawnej następuje po weryfikacji dokumentów, z których treści wynika łączne spełnienie dwóch warunków: umowa jest zawarta na okres minimum trzech miesięcy oraz wartość umowy zlecenia / o dzieło, nie jest niższa niż 3-krotność minimalnego wynagrodzenia.
7. Przed podpisaniem umowy z Pracodawcą i Uczestnikiem projektu, Uczestnik projektu kierowany jest przez Pracodawcę na badania lekarskie w celu uzyskania informacji o braku przeciwwskazań do pracy na danym stanowisku pracy.
8. Umowa z Pracodawcą i Uczestnikiem projektu podpisywana jest po przedstawieniu badania lekarskiego i wyłącznie w przypadku braku przeciwwskazań do wykonywania pracy na stanowisku określonym przez Pracodawcę.



### III. Prawa i obowiązki

1. Szczegółowe obowiązki Uczestnika/-czki projektu reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu.
2. Szczegółowe obowiązki Pracodawcy reguluje umowa, która stanowi załącznik nr 3 Regulaminu.

Załączniki:

Załącznik nr 1– Wniosek o zawarcie umowy o zorganizowanie stażu

Załącznik nr 2– Umowa z Uczestnikiem/- czką o odbywanie stażu

Załącznik nr 3– Umowy z Pracodawcą o odbywanie stażu

Oświadczam, że zapoznałem/am się z treścią Regulaminu wyboru i odbywania staży przez Uczestników projektu oraz akceptuję zawarte w nim warunki.

<b>DATA i PODPIS</b>	..... podpis i imienna pieczętka Pracodawcy
<b>DATA i PODPIS</b>	..... podpis Uczestnika/czki projektu
<b>DATA i PODPIS</b>	..... podpis i pieczęć SAWINET Sp. z o.o.